



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งที่ว่าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूว อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) หมวด ๔ ว่าด้วย
การสรรหาและเลือกสรร ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับกรอบ
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजूว อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย
จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง
จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป(มีคุณวุฒิ)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) (มีทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
๒.คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๑	อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ตามคุณวุฒิ)	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------------------	-------	---	-------

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
---------------	-------	---	-------

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑.มีสัญชาติไทย

๒.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖.ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗.ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘.ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙.ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑.มีสัญชาติไทย

๒.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓.ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕.ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖.ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘.ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙.ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.แนบ

ท้ายประกาศฯ)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว อำเภอสังขาม จังหวัดหนองคาย (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. หลักฐานการรับสมัคร

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ
แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ที่ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส,
ใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
สอบตามอัตรา ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้วเว้นแต่มีการ
ยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่
ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจั่ว เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป (โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เนื้อหาความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรปกครองท้องถิ่น และความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบทั้งอัตนัยและปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรปกครองท้องถิ่น และความรู้ทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง

(๓) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ
ทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์

การสอบคัดเลือก จะทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนและ
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป ภายในวันเดียวกัน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของในแต่ละภาค ตามหลักสูตร และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะแต่งกายด้วยชุดสุภาพ นำนบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ มาในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว หรือ โทร ๐-๕๒๔๑-๔๘๘๘ หรือ Facebook: องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว และ www.nangiw.go.th

๑๒. การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ ผู้ที่มีคะแนนข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จะมีการสอบ คัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ในกรอบอัตรากำลัง และตามที่ ก.อบต.จังหวัดหนองคายเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบล อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเกรียงศักดิ์ กองศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถกระเช้า หรือเครื่องจักรกล ประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดแย้ง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถกระเช้า หรือเครื่องจักรกล ประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดแย้ง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่หก และมีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานในด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้คราวละ ๔ ปีและไม่เกินวันที่ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ได้มีมติให้ ความเห็นชอบการจ้าง (ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะทุกวันๆละ ๒ ครั้ง
๒. นำขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ทำลายทุกวันๆละ ๒ ครั้ง
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เช่น ช่วยจัดสถานที่ เก็บสถานที่ในงาน/กิจกรรมต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้คราวละ ๑ ปีและไม่เกินวันที่ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง (ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (มีคุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด

จำนวน

๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและ เตรียมการ สำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่อง ติดต่อกับ หน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือ ผลการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และ บริหารงานหลายด้าน ด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหาร งบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งาน รวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.

รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การ บริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการ วางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปีและไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ได้ มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง (ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕.๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ ทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ ทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้างว่าเป็นผู้มี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ต้องการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง (ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<u>ประเภทตำแหน่ง</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
<u>สังกัด</u>	กองช่าง
<u>จำนวน</u>	๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงาน ด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดหนองคาย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง (ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ – ส่งหนังสือ ได้ตอบหนังสือราชการ งานสารบรรณเอกสารต่างๆ เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม รายงานข้อมูล ช่วยจัดทำ ดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์ประเมินสมรรถนะพนักงานจ้าง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	๒. ภาค ข. ความรู้ความสามารถทั่วไปเฉพาะตำแหน่ง - พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙)และ วิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์การเมืองปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะและสร้างสรรค์ต่อองค์กร	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา(รถกระเช้า)	๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล - กฎหมายจราจร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ตำแหน่ง -ทดสอบการขับรถกระเช้า	๑๐๐	โดยวิธีปฏิบัติ
	๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมคุณธรรม -ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ -ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงที วาจา การแต่งกาย -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ -มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อ ร่วมงาน สังคม	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	๒. ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะ -พรบ.กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ -พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -พรบ.ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม พรบ.รักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ -ความรู้เกี่ยวกับงานทั่วไปด้านช่างก่อสร้าง โยธา ส้วม ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง -ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
	๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล -บุคลิกภาพและท่วงท่า -ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ -มนุษยสัมพันธ์ -ทัศนคติและสร้างสรรค์ต่อองค์กร	๑๐๐	การสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภารโรง	๑.ประเมินบุคลิกภาพทั่วไปและความรู้ความสามารถ	(๑๐๐)	
	๑.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๐	
	๑.๒ ประวัติการศึกษา	๑๐	
	๑.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐	
	๑.๔ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์	๑๐	
	๑.๕ ทักษะต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	
	๑.๖ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน	๑๐	
	๑.๗ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
	๑.๘ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ	๑๐	
	๑.๙ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐	
	๑.๑๐ ประวัติการทำงานและประสบการณ์	๑๐	
	รวม	๑๐๐	
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑.ประเมินบุคลิกภาพทั่วไปและความรู้ความสามารถ	(๑๐๐)	
	๑.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๐	
	๑.๒ ประวัติการศึกษา	๑๐	
	๑.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐	
	๑.๔ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์	๑๐	
	๑.๕ ทักษะต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	
	๑.๖ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน	๑๐	
	๑.๗ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
	๑.๘ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ	๑๐	
	๑.๙ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐	
	๑.๑๐ ประวัติการทำงานและประสบการณ์	๑๐	
	รวม	๑๐๐	

คนงานทั่วไป	๑.ประเมินบุคลิกภาพทั่วไปและความรู้	(๑๐๐)	
	ความสามารถ	๑๐	
	๑.๑ ประวัติส่วนตัว	๑๐	
	๑.๒ ประวัติการศึกษา	๑๐	
	๑.๓ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๑๐	
	๑.๔ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์	๑๐	
	๑.๕ ทักษะคิดต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	
	๑.๖ ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการ		
	ปฏิบัติงาน	๑๐	
	๑.๗ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
	๑.๘ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ	๑๐	
	๑.๙ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานใน		
	หน้าที่	๑๐	
	๑.๑๐ ประวัติการทำงานและประสบการณ์		
	รวม	๑๐๐	